**Rapport Hebdomadaire semaine 14 AU 18 juillet**

**1. Objectifs**

* .prise de contact avec toutes les teams de l’entreprise
* Installation et paramétrage de mes outils de service
* Mise à niveau des stagiaires

1. **Tâches effectuées et résultats obtenus**

|  |  |
| --- | --- |
| Tâches effectués | Résultats obtenus |
| Début paramétrage de mon espace de travail | Un espace de travail fonctionnelle (35%) |
| Créations d’une documentation pour aider les stagiaires | Une documentation pour les stagiaires (Exécuté 90%) |
| Prise en charge des stagiaires | Evolution sur leur niveau et compétences |
| Mise en place d’un système de prise des taches avec les stagiaires |  |
| Prise de contact avec la team GIORTECH | Effectué à 60% |
| Paramétrage OutLook et Bitrix24 | Accès et documentation obtenus et signature EMAIL |
| Intro API et Data Structure |  |
| Soumission de progamme de cours et Debut de cours fullstack stagiaires |  |

**3. Difficultés rencontrées & solutions proposées**

|  |  |
| --- | --- |
| Difficultés rencontrées | Solutions proposées |
| Requêtes demandés en cours d’execution |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**4. Tâche pour la semaine prochaine**

* Reunion avec Faizan
* Reunion avec Eleonnore et Jacques (Complet sur Academy Axis)
* Intégration de JIRA dans l’environnement de travail (ainsi que d’autres outils)
* Suite de cours fullstack stagiaires
* Etablissement plan de travail trimestriel et soumission
* Assister a la presentation des stagiaires (Veille informationnelle, aggrateurs de paiements, recherche sur le cloud et azure)

**5. Remarques et Suggestions :**